

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	スマートキッズジュニア本八幡		
○保護者評価実施期間	2025年 7月 7日 ～ 2025年 7月 11日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	1名	(回答者数) 1名
○従業者評価実施期間	2024年 12月 9日 ～ 2025年 1月 24日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 3月 27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	利用者の特性を把握して、適宜支援内容の改善を図るよう職員間でコミュニケーションを取って運営を行うことができている。また、どうしたらうまくいったか、うまくいくと思う方法は何か話し合ったり、生徒に合わせて方法を試したりすることで支援内容の改善に努めている。	生徒や保護者様だけではなく、職員同士で療育の話や業務の話などをしやすい環境を作れるように、どの職員に対しても良いコミュニケーションを取ることを意識している。	良い関係性が出来ているので、今後もコミュニケーションをしっかりと取って業務に当たっていく。
2	事故等が発生した際に速やかな連絡をする等の項目では、半年間そういった事態になったことがないとのことご回答だった。	安全面には十分配慮し、中高生と時間が被る時には必ず1名指導員をつけている。	今後も安全面にしっかりと配慮し、怪我のないように支援していく。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	業務後は、送迎終了時間が遅かったり、退勤時間が異なったりして、振り返りの時間を取れないことがある。	就業時間が違うスタッフがいるため、当日に振り返りの時間を取ることが難しい。	共有チャットを使うなどして報告や相談をするようにしている。その方法は引き続き行っていく。翌日のミーティングでは、前日の振り返りの時間を作り、感じたことを伝える場面を設定していく。

2	業務分担は偏りが見られる。	職員の入れ替わりもあり安定せず、教室に長く在籍しているスタッフの負担が増えてしまう傾向にある。	全員で教室運営を効率よくできるように業務分担をしている。
3	ブログの作成が忙しい時期等滞ることが多かった。	職員の入れ替わりがあり安定していなかったため、業務が難しかった。	今後は毎月更新する日を決め、ペースアップして伝えるツールとしていく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 スマートキッズジュニア本八幡

公表日 2025年7月8日

利用児童
数 1

回収数 1

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。				1	実際に活動しているところを見たことがないため	今年度中に療育参観を実施し、活動の様子を共有する。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。				1	実際に活動しているところを見たことがないため	今年度中に療育参観を実施し、活動の様子を共有する。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。				1	実際に活動しているところを見たことがないため	今年度中に療育参観を実施し、活動の様子を共有する。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。				1	実際に活動しているところを見たことがないため	今年度中に療育参観を実施し、活動の様子を共有する。
適切な 支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1					
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	1					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1					
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1					
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1					
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。			1			

保護者への説明等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達 の状況について共通理解ができていると思いますか。	1					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていま すか。				1	まだ面談等をしたことがないため	入会時の面談後、面談を実施できていないため、 早いうちに面談を実施し、教室での様子を伝えるこ とにも、ご家庭の様子もお聞きする機会を作る。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同 士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。ま た、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交 流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。			1			
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備さ れているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることにつ いて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応さ れていますか。				1		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされ ていると思いますか。	1					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連 絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に 対して発信されていますか。				1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マ ニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明 されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。				1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必 要な訓練が行われていますか。	1					
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知され る等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いま すか。				1		
	26	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡 や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いま すか。				1	そういった事態になったことがない	安全面に十分配慮して運営しているが、そのよ うな事態になった場合には、すぐに報告をして状況 を明確に伝える。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	1					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。			1		楽しみにしている時とそうでない時がまだある。 行ったら楽しんでいそうです。	毎回楽しみになるように活動等で魅力 的なものを取り入れて支援していく。
	29	事業所の支援に満足していますか。	1					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2025年 7月8日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	4	・今年度はなかなかスタッフが安定せず、苦勞したが、12月で異動もありやっと安定してきた感じがある。 ・法令上の人員体制は組めているものの曜日や送迎の状況によって人員が足りないと感じる。スタッフで休みが出ると近隣教室の協力が不可欠	・ドライバーさんも入り安定してきているので、業務分担等を適切に行う。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	・小さな段差等があり、少し危険な場所がある。 ・トイレが寒い	・事務局に相談しながら改善に努める。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	・空き時間にロッカー等の拭き掃除を実施 ・訓練室は何とかしているが事務室は後回しになりがち	・トイレの改修をお願いしたい ・掃除等は時間を見つけて行っていく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	4	・相談室は事務室への通路・玩具置き場となっているため、使用可能だが使用すると他生徒に我慢を強いることになる。完全な個別部屋とは言えない。	・相談室の使い方を見直し必要がある。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	3	3	・それぞれが問題点を提起し考えているが、すべて共有できていないわけではない。	・職員がそろってきているので、業務分担を適切に行い、ミーティングでしっかりと話し合えるようにする。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0		
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	1		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0		

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	1	5		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	2		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1	5		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	1		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	5	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0		
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	3		
PR	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	3		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3		

関係機関や保護者との連携	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	4		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	4		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	6		
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	5		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1		
保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	1		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	1		
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	2		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	1		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	1	5		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5		

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1	・研修や訓練をおこなっており、必要最低限の安全管理はおこなえている。より安全に過ごせるよう更なる工夫や改善に努める必要がある。	・研修や訓練は引き続き行っていく。訓練の時にも今の人数で対応できるように話し合っておく。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0		